


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющий совет
№6, от 30.03.2026г.
Председатель Управляющего совета
 О.В.Четверикова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Д/с № 32
«Счастливое детство»
Т.Г.Тайлакова
_____ 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения	Постоянно	Секретарь, рабочая группа
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Председатель рабочей группы
4.	Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Заведующий
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Постоянно	Заведующий
6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Председатель рабочей группы, специалист ОТ
7.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий
8.	Своевременное информирование, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни	В течение года	Секретарь рабочей группы
9.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное	Постоянно	Все сотрудники ДОУ

	принятие решения в рамках своих полномочий		
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Заведующий, рабочая группа
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
12.	Формирование и предоставление в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска отчетов о заключении и исполнении муниципальных контрактов	Постоянно	Завхоз
13.	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Заведующий
14.	Формирование плана процедур размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Контрактный управляющий
15.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий
16.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Заведующий
17.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	Старшие воспитатели